

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGNO BRUNO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1.10.2008 Contratto a tempo indeterminato Vincitore Concorso pubblico GURI IV SERIE SPECIALE N.14 DEL 19 FEBBRAIO 2008 – ARCEA**
Settembre 2007 – Agosto 2008 Contratto a Tempo Determinato – ESPERTO GIURIDICO – ARCEA
2007/2008 Tirocinio legale Studio Legale Avv. Valentina De Pasquale (Soverato cz)
2009 Tirocinio Studio Legale Avv. Raffaele Bruno (Catanzaro)
Gennaio 2003/Dicembre 2003 Contratto a Tempo Determinato Esperto Giuridico ASSOCCAF – Studio Legale Commerciale Trimboli (Soverato cz)
Aprile 2024 Assegnazione Servizio Controllo Interno ARCEA in qualità di AUDITOR
Giugno 2023 Assegnazione Ufficio Personale – Settore Economico, Assegnazione Ufficio Esecuzione Pagamenti ARCEA in qualità di Revisore
Giugno 2022 Assegnazione Ufficio Contenzioso Comunitario, Referente Gruppo di Verifica ARCEA
Responsabile Ufficio Personale ARCEA dal 1.1.2012 al 30.6.2018
Responsabile Ufficio Protocollo ARCEA dal 1.1.2014 al 30.6.2018
Segretario Verbalizzante – parte datoriale- dal 1.1.2013 al 31.12.2019 in qualità di esperto giuridico CCDI /CCNL
Membro di Commissione per ARCEA selezioni e manifestazioni d'interesse Dirigenziali
Membro di Commissione per ARCEA E Responsabile Procedimento interno selezione/concorso contratti tempo determinato
Supporto Direttoriale da gennaio 2013 al 30.6.2018: Contrattualizzazione cococo, cocopro et simila
Funzionario controllore Autorizzazione e Servizio Tecnico ARCEA da 01.07.2011 al 1.5.2011
Responsabile Ufficio Affari Legali e Contenzioso Comunitario ARCEA da 1.1.2010 al 31.12.2010 Decreto del Direttore n.229/D 19 Luglio 2010
Unità Approvvigionante ARCEA – Buoni Pasto DAL 1.1.2013 AL 30.6.2018
Responsabile Visite Fiscali ARCEA dal 1.1.2013 al 30.6.2018
Membro Ufficio Procedimenti Disciplinari ARCEA dal 1.1.2019 Al 31.8.2024
Propositore e Redigente dei Piani della Formazione e della Trasparenza ARCEA DA 1.1.2014 al 30.6.2018

Proponente Responsabile e Redigente della Costituzione Fondi ARCEA CCDI
2014/2015/2016/2017

Propositore e Redigente dell'applicazione di tutti gli istituti connessi al CCNL e ai
rispettivi CCDI dal 1.1.2013 al 30.6.2018.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Corso Gestione del Personale de “Il Sole 24 ore” Milano 2016

Vari Corsi sul conto annuale, gestione del personale tenuti in Arcea, **CORSI DI FORMAZIONE SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA – COMPARTO FUNZIONI LOCALI** e individuato da Arcea ai fini partecipativi in quelli proposti alla PA per i dipendenti.

2009/2010 Stage tecnico/formativo presso AGEA /AVEPA Gestione Ufficio Affari Legali e del sistema contabilizzazione dei pagamenti effettuazione sospensioni a sistema

30.3.2007 Laurea in Giurisprudenza Università degli studi Magna Grecia Catanzaro

Maturità Liceo Scientifico sperimentale Leonardo Da Vinci Chiaravalle cz

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ SPORTIVA E GIORNALISTICA LICEALE E UNIVERSITARIA

RESPONSABILE GESTIONE SHORT LIST ARCEA

PRIMO INTERLOCUTORE CUG ARCEA

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI

GESTORE RAPPORTI CON GLI OD E AUTORITÀ GIUDIZIARIE /ISTITUZIONALI PER ARCEA

VICEPRESIDENTE COMITATO DEI DEBITI ARCEA DAL 1 GENNAIO 2010 AL 31 DICEMBRE 2010

REDAZIONE DEI MANUALI ARCEA UFFICI: CONTENZIOSO COMUNITARIO, COMITATO DEI DEBITI, ALBO FORNITORI, DISCIPLINA MISSIONI CONTROLLI OD, REGOLAMENTI VARI, CIRCOLARI, UFFICIO PERSONALE, MANSIONARIO UFFICIO PERSONALE, MANUALE DISASTER AND RECOVERY

DECRETAZIONE DI MANUALI E MANSIONARI DI TUTTI GLI UFFICI ARCEA

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E PADRONANZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS: WORD, EXCEL, INTERNET

OTTIMA CAPACITÀ GESTIONALE DI STRUMENTI COME: TIMEWEB/RILEVATORE PRESENZE, GESTIONE DURC ONLINE, GESTIONE FATTURAZIONE ONLINE, SITO INPS OPERATORE/GESTORE RESPONSABILE, SIAN, GESTIONE DELLA PEC

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PUBBLICAZIONE DI TRE SILLOGI POETICHE EDITE DA PACE EDITORE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CATERORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**